

APSTIPRINĀTS
Cēsu internātpamatskolas-
attīstības centra
iepirkuma komisijas
2019.gada 25.aprīļa sēdē
protokols Nr.1

Tirgus cenas aptauja Nr. 2/2019

**„Kāpņu telpu kosmētiskais remonts
Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā”
Darba uzdevums**

Cēsis, 2019

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Cēsu internātpamatskola-attīstības centrs
Juridiskā adrese	Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads. LV-4101
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	90000083637
Kontaktpersona	Krakops Valdis
Tāl. Nr.	64161844
Faksa Nr.	64125638
Oficiālā elektroniskā pasta adrese	ci_ac@skolas.cesis.lv

- 1.2. Tirgus cenas aptaujas piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā zemāko piedāvāto līgumcenu.
- 1.3. Paredzamā līgumcena – līdz 20 000.00 EUR
- 1.4. Iepirkuma priekšmets: Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā, vienkāršotā atjaunošana saskaņā ar Veicamo darbu tāmi (aprakstu) (Excel pielikums/2.pielikums). Remonta darbu apjoms var tikt palielināts ne vairāk kā līdz 10% (desmit procentiem) no līguma kopējās summas.
- 1.5. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā vienā variantā.
- 1.6. Pakalpojuma CPV kods – 45453100 – kāpņu telpu no 1.līdz 3.stāvam kosmētiskais remonts.
- 1.7. Līguma izpildes vieta ir: Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101. Līgumā paredzēto darbu maksimālais izpildes termiņš ne vēlāk kā 40 (četrdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.8. Tirgus cenas aptaujas darba uzdevums ar pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā http://csip.lv/lv/publiskie_ierikumi/atklati_konkursi/Tabula.html. Ar Iepirkumu komisijas apstiprināto darba uzdevumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties pie Iepirkumu komisijas sekretāres Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra ēkas 2. stāvā, 234.kab.(skolas kanceleja), Bērzaines ielā 34, Cēsīs, Cēsu novadā, darba dienās.
- 1.9. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek rakstiski pa pastu, faksu, elektroniski vai nododot personīgi. Tirgus cenas aptaujas darba uzdevuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā (tīmekļa vietnē): http://csip.lv/lv/publiskie_ierikumi/atklati_konkursi/Tabula.html. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.
- 1.10. Komisija vērš pretendentu uzmanību uz ieteikumu pirms piedāvājuma sagatavošanas apsekot objektu un iepazīties ar tehniskā projekta dokumentāciju, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas (šī nolikuma 1.1.apakšpunkts). Pieteikties uz apsekošanu sākot 2019.gada 09.maija. Apsekošanas laikā būs pieejama veicamo darbu tāme (apraksts).
- 1.11. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

2. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2019. gada 17.maijam plkst. 11:00** Pasūtītāja kancelejā (234.kabinets), Bērzaines ielā 34, Cēsīs, Cēsu novadā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.

- 2.2. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad atbildīgais departamenta darbinieks saņēmis piedāvājumu.
- 2.3. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.4. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atdoti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ **neatvērti**.
- 2.5. Piedāvājumu (drukātā formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu), tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laika apstākļu ietekmē aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē jānorāda:

<pretendenta nosaukums>

<adrese, tālrunis un faksa numurs>

**„Kāpņu telpu kosmētiskais remonts
Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā”
Tirgus cenas aptauja Nr. 2/2019”**

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

- 2.6. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot 2.4. punktā noteikto gadījumu.
- 2.7. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši 2.5. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.8. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 2.9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendenta iesniegtajā piedāvājumā grozījumu izdarīšana nav pieļaujama.
- 2.10. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemti 2.1. punktā norādītajā kārtībā un termiņā. Uz aploksnē jābūt 2.5. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 2.11. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkuma procedūrā.
- 2.12. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 2.13. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus slēgtā sēdē.

3. Piedāvājumu noformēšanas prasības

3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.1.1. **Pretendenta pieteikums*** dalībai tirgus cenu aptaujā (1.pielikums), ko paraksta Pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

3.1.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Veicamo darbu tāmei (aprakstam), (Excel pielikums/ 2.pielikums), kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.

3.1.3. Lokālā tāme jā sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām.

3.1.4. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā:

3.1.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa (PVN), ja tāds tiek piemērots, summas piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi;

3.1.4.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

3.1.4.3. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā nodokļiem un nodevām (izņemot PVN) jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

3.1.4.4. pakalpojumu cenas norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata;

3.1.4.5. ja pakalpojuma cena ir 0,00 *euro* centi, Pretendents iesniedz paskaidrojumu ar detalizētu pamatojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojuma izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas pieejami pretendentam, pakalpojuma īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu vai citiem nosacījumiem).

3.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:

3.2.1. **drukātā formātā** 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā un papildus Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā (MS Excel tabulas), kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);

3.2.2. **elektroniskā formātā** (doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf vai tam pielīdzinātā formātā), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītam ar drošu elektronisko parakstītu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).

3.3. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

- 3.4. Piedāvājums (**drukātā formātā**) ir caurauklots vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājums sagatavots **elektroniskā formātā**, piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 3.5. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 3.6. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff, .png vai tam pielīdzinātā formātā), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
 - 3.6.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
 - 3.6.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 3.7. Tirgus cenu aptaujas komisijai ir tiesības pieprasīt skaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus. Iesniegto piedāvājumu papildināšana nav pieļaujama. Ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
- 3.8. Ja attiecībā uz tirgus cenu aptaujas priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to skaidri norāda piedāvājumā.

4. Pretendentu atlases prasības

- 4.1. Tirgus cenu aptaujā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši cenu aptaujas priekšmetam un kas atbilst cenu aptaujas dokumentācijā noteiktajām prasībām (Pretendents).
- 4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību cenu aptaujā, nodrošinot cenu aptaujas procedūras ietvaros informācijas apmaiņu ar iepirkuma komisiju. Personu apvienības dalībnieki cenu aptaujai iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 4.3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst cenu aptaujas dokumentācijā noteiktajām prasībām un ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei.
- 4.4. Pretendents līguma izpildē var piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Piesaistītie apakšuzņēmēji un pienākumu sadalījums norādāms piedāvājumā.
- 4.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Attiecībā uz pretendentu (tajā skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām

prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas šādi izslēgšanas nosacījumi:

- 4.6.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 4.6.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
- 4.7. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 4.6.punktā minētie nosacījumi.
- 4.8. Pretendents nodarbina speciālistu ar derīgu būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšana siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu, ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas un elektroietaišu izbūves darbu vadīšana.
- 4.9. Pretendents iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018. gads) ir realizējis Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām līdzvērtīgus darbus (vismaz 80 procentu apmērā no paredzētās līgumcenas).
- 4.10. Pretendentam jābūt spējīgam nodrošināt civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā darbu izpildes laikā.
- 4.11. Pretendentam jānodrošina darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.

5. Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti

- 5.1. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur Pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 5.2. Pretendents iesniedz tikai būtiskāko, iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgu sniegto pakalpojumu sarakstu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gads) atbilstoši sniegto pakalpojumu saraksta formai (4. pielikums). Ja Pretendents ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, šajā punktā minētā prasība attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu.
- 5.3. Spēkā esošas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu parasta apliecināta kopija vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas noteiktajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāks kā EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši eiro). Ja iepirkuma komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts, iepirkuma līgums netiks slēgts.
- 5.4. Pretendents iesniedz speciālistu sarakstu, kuriem ir būvprakses sertifikāts, norādot speciālista vārdu un uzvārdu.

- 5.5. Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, tas sniedz:
- 5.5.1. informāciju par apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, adresi un tam izpildei nododamo līguma daļu;
 - 5.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
- 5.6. Ja Pretendents balstās uz nolikuma 4.3. punktā minēto personu iespējām, tas pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:
- 5.6.1. šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei vai nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 5.7. Piegādātāju apvienības gadījumā Pretendents iesniedz:
- 5.7.1. informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošo dalībnieku nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru (fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas numurs), adresi, atbildības jomu procentos un nododamo līguma izpildes daļu;
 - 5.7.2. nolikuma 5.1. punktā norādīto dokumentu par katru dalībnieku, uz kuru tas attiecas;
 - 5.7.3. nolikuma 5.2.-5.3. punktā norādītos dokumentus par to dalībnieku, kurš nodrošinās attiecīgās kvalifikācijas prasības vai līguma daļas izpildi.

6. Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 6.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, Pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 6.2. Katrā vērtēšanas posmā komisija vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par Pretendenta vai Pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 6.3. Izziņas un citus dokumentus, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos, komisija iegūst no kompetentās institūcijas.
- 6.4. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
- 6.4.1. komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 2. un 3.punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Ja komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
 - 6.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām katrā gadījumā tiks uzskatīts Pretendenta vai tā pilnvarota pārstāvja paraksta neesamība uz pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā, uz finanšu piedāvājuma vai uz tehniskā piedāvājuma, piedāvājuma iepakojuma bojājums, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī ja piedāvājums nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits un nav Pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, kā rezultātā komisija nevar

pārliecināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. **2.posms – Pretendentu atlase:**

- 6.5.1. Komisija pārbauda katra Pretendenta, personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ja Pretendents tādas ir piesaistījis, atbilstību nolikuma 4. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām un vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 5. punktā noteiktos Pretendenta atlases dokumentus.
- 6.5.2. Lai izvērtētu Latvijā reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu Pretendentu, personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ja Pretendents tādas ir piesaistījis:
 - 6.5.2.1. saskaņā ar nolikuma 4.5. punktu un 4.6. punktu komisija pārbauda Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (Uzņēmumu reģistra datus);
- 6.5.3. Ja komisija konstatē neatbilstību kādai no Pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 6.5.4. Pirms lēmuma pieņemšanas komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt Pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienām. Informācijas neiesniegšana komisijas noteiktajā termiņā ir pamats komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietverto informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību.

6.6. **3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**

- 6.6.1. Komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā /Lokālajā tāmē (Excel pielikums/2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 6.6.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
- 6.6.3. Ja komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisku kļūdu, tā tās izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu ar izdarītajiem labojumiem. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 6.6.4. Ja komisija konstatē Pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu. Noraidīts piedāvājums netiek vērtēts saskaņā ar nolikuma 6.7. punktu.

6.7. **4.posms – Piedāvājumu vērtēšana:**

- 6.7.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena**
- 6.7.2. Ja tirgus cenu aptaujā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

7. Lēmuma par tirgus cenu aptaujas rezultātiem pieņemšana un paziņošana un līguma slēgšana

- 7.1. Komisija pieņem lēmumu par cenu aptaujas procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.2. Ja pretendents, kuram cenu aptaujas rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu ar nosacījumu, ka tā piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.
- 7.3. Ja tirgus cenu aptaujā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā tirgus cenu aptaujas posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Par komisijas lēmumu Pasūtītājs informē visus pretendentes vienlaikus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi sarakstei šīs iepirkuma procedūras ietvaros. Ja kādam no pretendentiem nav e-pasta adreses paziņojumu saņemšanai elektroniski, Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta pa e-pastu (ja tāds ir norādīts).
- 7.6. Pasūtītājs, informējot par cenu aptaujas procedūras rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādejādi tiktu pārkāptas Pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 7.7. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma procedūras noteikumiem un līguma projektu (6. pielikums).
- 7.8. Izraudzītā Pretendenta personāla, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, un apakšuzņēmēju, ja Pretendents tādus piesaistījis līguma izpildē, nomaiņu var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta nosacījumus.

8. Iepirkuma komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi

- 8.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tas uzdot savus pienākumus pildīt citam iepirkuma komisijas loceklim.
- 8.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 8.3. Iepirkuma komisijas pirmajā sēdē komisija nolemj, kurš komisijas loceklis protokolēs visas sēdes. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.
- 8.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 8.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot Pretendenta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 8.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 8.4.3. lūgt Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt pretendentu atlases dokumentos ietvertu informāciju, ja iepirkuma komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;
 - 8.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;
 - 8.4.5. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 8.5. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
- 8.5.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 8.5.2. sniegt papildinformāciju par iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajām prasībām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildinformāciju, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 8.5.3. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanas brīdim;
 - 8.5.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;
 - 8.5.5. izskatīt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 8.5.6. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 9.1. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nolikumā noteikto kārtību.
- 9.2. Pretendentam ir tiesības laikus pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 9.3. Pretendents, lejupielādējot iepirkuma procedūras dokumentāciju, uzņemas atbildību sekot iepirkuma komisijas sniegtajai papildinformācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā.
- 9.4. Pretendentam ir pienākums sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesas un precīzas ziņas.
- 9.5. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pretendentam ir citas tiesības un pienākumi, kas nav minēti šajā nolikuma sadaļā, bet ir paredzēti publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos.

PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS CENU APTAUJĀ

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs
un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no
juridiskās adrese): _____

Tālruna un faksa numurs: _____

E-pasta adrese (paziņojumu
saņemšanai iepirkumā): _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Pretendents ir mazais¹ vai vidējais
uzņēmums² _____

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs (IBAN): _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu:

¹ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

² **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Vārds, Uzvārds:

Amats:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra rīkotajā tirgus cenu aptaujā " Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā " (**iepirkuma identifikācijas numurs 2/2019**), (turpmāk – iepirkuma procedūra). Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras noteikumiem (tajā skaitā līguma projektu), un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi līguma izpildei nepieciešamie resursi.

Ar šo informējam, ka mēs:

- 1) balstīsimies uz citu uz personu iespējām, lai apliecinātu mūsu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām (vajadzīgo atzīmēt):

Jā Nē

Ja atbilde ir "Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām balstīsimies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Atsauce uz kvalifikācijas prasību:

- 2) līguma izpildē iesaistīsim apakšuzņēmējus (vajadzīgo atzīmēt):

Jā Nē

Ja atbilde ir "Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Izpildei nododamā daļa un apjoms:

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona būs (aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas):

Vārds, Uzvārds

Amats:

Tālruņa un faksa numurs:

E-pasta adrese:

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un precīza:

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums

Z.v. (ja tāds ir)

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS APRAKSTS

Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā

Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra telpu vienkāršotā atjaunošana jāveic
saskaņā ar izstrādātu veicamo darbu tāmi (aprakstu/Excel tabulu)

Iepirkuma priekšmets:

Daļas nosaukums	Apraksts
Kāpņu telpas kosmētiskais remonts no 1 uz 3 stāvu	Kāpņu telpu, tai skaitā sienu, griestu, durvju,(durvju, logu aiļu), grīdas un citi dažādi darbi. Elektro barošanas tīkla papildināšana, apgaismojuma ierīču uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā. Telpu atjaunošanas darbi, atbilstoši veicamo darbu tāmē izstrādātājām telpu vizuālajām skicēm, krāsu toņiem un spēkā esošo būvnormatīvu prasībām.

Papildus nosacījumi:

1. Visas izmaiņas veicamo darbu tāmē ir jāsaņā rakstiski, tās fiksējot būvsapulces protokolā un saskaņojot autoruzraudzības līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Telpu remonta un iekārtu uzstādīšanas procesā nodrošināt ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošanu.
3. Pretendentam darba aizsardzības prasību ievērošanai jānodrošina savs darba aizsardzības speciālists.
4. Izpildītājs 1 (vienu nedēļu) pirms darbu uzsākšanas iesniedz sarakstu ar darbiniekiem, kuri veiks darbus Objektā. Pasūtītājs nepaskaidrojot iemeslu, var atteikties darbiniekam veikt darbus objektā vai var pārtraukt darbinieka darbu Objektā un anulēt caurlaidi iekļūšanai Objektā.

Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu, ievērojot Cēsu internātpamatskolas -attīstības centra telpu veicamo darbu tāmē noteiktās prasības. Ar veicamo darbu tāmi (aparakstu/Excel pielikumu) pretendenti var iepazīties klātienē. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra telpu iekļautajām prasībām atbilstoši lokālajai tāmei (**Excel Pielikumā**).

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums

Z.v. (ja tāds ir)

3. pielikums

Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu
internātpamatskolā -attīstības centrā
(Nr. 2/2019)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, (*nosaukums*) tā (*amats, vārds uzvārds*) personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaru*), piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma “**Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā -attīstības centrā**” (identifikācijas numurs: 2/2019) nolikuma (t.sk. iepirkuma Veicamo darbu tāmes (apraksta), tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma) prasībām un īstenot iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu:

Darbi	Piedāvātā līgumcena* (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Piedāvātā līgumcena ar PVN (EUR)
Pretendents savā Finanšu piedāvājuma kopsummā norāda Būvniecības koptāmes (Koptāme) kopējo skaitli no Excel pielikuma lapa			
KOPĀ			

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- 1) Esam iepazinušies ar Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra telpu vienkāršotās atjaunošanas veicamo darbu tāmi(aprakstu/Excel pielikumu).
- 2) finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājumu vērtēšanā un kopējā pakalpojumu cena tiks nosaukta piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 3) finanšu piedāvājumā iekļautās cenas tiks iekļautas iepirkuma līgumā un paliks nemainīgas līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja Pretendents līguma darbības laikā ievieš jaunas pakalpojumu sniegšanas iespējas, kas nav norādītas finanšu piedāvājumā kā papildpakalpojumi.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums

Z.v. (ja tāds ir)

BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums, norādot Pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma prasībām (īss pakalpojuma apraksts, raksturojot veiktās darbības). Līdzvērtīga apjoma darbu apraksts atbilstoši Nolikuma 5.2.punktam.	Pakalpojuma kopējās izmaksas EUR	Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods	Piezīmes (ja nepieciešams)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, Uzvārds

Amats

Paraksts

Datums

Z.v. (ja tāds ir)

5. pielikums

Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu
internātpamatskolā - attīstības centrā
(Nr. 2/2019)

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA
TIRGUS CENU APTAUJĀ**

" Kāpņu telpu kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā
" Nr. 2/2019

N.p.k	Objekts apsekots (datums)	Objekta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)
1.			

PROJEKTS

Par iekštelpu kosmētisko remontu

Cēsīs

2019.gada ____.

Cēsu internātpamatskola - attīstības centrs, reģ. nr. 90000083637, juridiskā adrese Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā saukts - **Pasūtītājs/Pircējs**, kura vārdā uz Nolikuma pamata rīkojas Cēsu internātpamatskolas - attīstības centra direktors Zigmunds Ozols, turpmāk saukts **Pircējs**, no vienas puses un "_____", tās _____ personā, kas darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā tirgus cenu aptaujas "Kāpņu telpas kosmētiskais remonts Cēsu internātpamatskolā - attīstības centrā" (2/2019) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izpildīt remonta darbus: Bērzaines ielā 34, Cēsīs, Cēsu novadā, LV4101 (turpmāk tekstā – Objekts) telpu vienkāršotu atjaunošanu (turpmāk tekstā - remonta darbi). Remonta darbi tiek izpildīti saskaņā tirgus cenu aptaujas dokumentāciju, veicamo darbu tāmi, Izpildītāja iesniegtām Lokālām tāmēm (1.pielikumā) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu 2.pielikums, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas. Pusēm rakstiski vienojoties, remonta darbu apjoms var tikt palielināts līdz 10% (desmit procentiem) no līguma kopējās summas.

2. Līguma izpildes termiņš

2.1. Līguma izpildes termiņš ir 40 (četrdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

3. Izpildītāja saistības

- 3.1. Šī Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus remonta darbus – patstāvīgi, ar saviem rīkiem, ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.
- 3.2. Veicot remonta darbus un iekārtu uzstādīšanu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ievērot Latvijas Republikā (turpmāk – LR) esošos noteikumus un normatīvus, kas reglamentē uz šī līguma pamata uzdoto darbu veikšanu.
- 3.3. Piecu dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, iesniegt rēķinu par faktiski veiktajiem darbiem.
- 3.4. Uzturēt garantijas saistības šī Līguma noteiktajā garantijas termiņā.
- 3.5. Pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, apņemas par saviem līdzekļiem no Objekta aizvēkt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus.
- 3.6. Garantē darba drošības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvi un instrukcijas, kas saistīti ar darbu Objektā.
- 3.7. Garantē ugunsdrošības, vides aizsardzības un citu pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu Objektā.

- 3.8. Izpildītājs 1 (vienu nedēļu) pirms darbu uzsākšanas iesniedz sarakstu ar darbiniekiem, kuri veiks darbus Objektā. Pasūtītājs nepaskaidrojot iemeslu, var atteikt darbiniekam veikt darbus objektā vai var pārtraukt darbinieka darbu Objektā un anulēt caurlaidi iekļūšanai Objektā.

4. Pasūtītāja saistības

- 4.1. Veikt norēķinus ar Izpildītāju par veiktajiem remonta darbiem saskaņā ar šī līguma 5.punktā noteikto kārtību.
- 4.2. Pieņemt Izpildītāja veiktos remonta darbus un parakstīt šī līguma 5.4. un 5.5. minēto izpilddokumentāciju, ja remonta darbi veikti atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

5. Norēķini

- 5.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa ir **EUR** _____ (**_____ eiro un _____ centi**), **t.sk. PVN 21% EUR** _____ (**_____ EUR un _____ centi**).
- 5.2. Šī līguma summa ietver izmantojamo būvniecības izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, piegāžu un transporta izmaksas saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju, kas nevar tikt mainīta, ja netiek mainīts darbu apjoms.
- 5.3. Pasūtītājs var samaksāt Izpildītājam avansa maksājumu apjomā, kas nepārsniedz 20 % no līguma kopējās summas, t.i. EUR _____ (**_____ EUR un _____ centi**) apmērā, PVN 21% ieskaitot. Pasūtītājs veic avansa maksājumu piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līguma cenu par faktiski izpildītajiem darbiem vairākās daļās saskaņā ar faktiski paveiktajiem darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu apstiprināts Līguma 5.5.punktā minētais pieņemšanas-nodošanas akts.
- 5.5. Faktiski paveiktie darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai. Pasūtītājs pieņemšanas-nodošanas aktu izskata un apstiprina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc saņemšanas vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas.
- 5.6. Gala norēķins par atlikušo līguma summu Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam par izpildītajiem darbiem 5 (piecu) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 5.7. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par atbilstoši līgumam noteikumiem izpildītajiem remonta darbiem.
- 5.8. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā pārbauda izpildes aktu un apliecina to ar savu parakstu par faktisko remonta darbu izpildi.
- 5.9. Līguma pieņemšanas-nodošanas akts tiek apstiprināts, ja izpildīti visi šī līguma nosacījumi.
- 5.10. Par maksājuma izdarīšanas datumu tiek pieņemts datums, kurā banka ir akceptējusi maksājuma uzdevumu.
- 5.11. Nekvalitatīvi veiktie remonta darbi netiek apmaksāti un tiek pārstrādāti uz Izpildītāja rēķina.

6. Garantijas

- 6.1. Izpildītājs garantē Objektā izpildīto remonta darbu un uzstādīto iekārtu kvalitāti 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantijas periodā Izpildītājs apņemas veikt bezmaksas uzstādīto iekārtu nepieciešamās garantijas apkopes un Izpildītājs apņemas novērst ar saviem līdzekļiem jebkādos atklātos defektus, ja tie ir radušies nekvalitatīvi izpildīta darba dēļ, iekārtas defekta dēļ vai izmantoto nekvalitatīvo materiālu rezultātā.
- 6.3. Garantijas periodā Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem remonta darbu un uzstādīto iekārtu tehniskos defektus ne vēlāk kā 3(trīs darba dienu) laikā no defekta pieteikuma dienas.
- 6.4. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādāto materiālu kvalitāti, kā arī preces komplektācijai un tehniskajam stāvoklim jāatbilst rūpnīcas izgatavotajiem tehniskajiem nosacījumiem.

7. Apdrošināšana

- 7.1. Profesionālā civiltiesiskā apdrošināšana.
 - 7.1.1. Izpildītājam, pirms līgumā noteiktā Darba uzsākšanas jāiesniedz spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu parasta apliecināta kopija.
 - 7.1.2. Civiltiesiskā atbildības apdrošināšana ir jāstāda uz visu Darba izpildes laiku.
 - 7.1.3. Minimālais civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas limits ir EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši *euro*) apmērā.
 - 7.1.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Ja Izpildītāja vainas rezultātā tiek nokavēts šī Līguma 2.1.punktā uzrādītais Objekta nodošanas termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no šī līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no tā saistību pilnīgas izpildes.
- 8.2. Ja Pasūtītājs izbeidz iepirkuma līgumu pirms tā darbības termiņa sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda vai atkārtoti nekvalitatīvi pilda iepirkuma līguma saistības, vai ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu pirms tā darbības termiņa beigām bez tiesiska pamata un Pasūtītājam ir radīti zaudējumi šajā sakarā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.
- 8.3. Ja Izpildītājs nenovērš šā līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā paveikto darbu vai uzstādīto iekārtu tehniskos trūkumus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 15.00 (piecdesmit) eiro par katru kavējuma dienu.
- 8.4. Ja Pasūtītāja vainas rezultātā tiek nokavēts šī Līguma 5.4. vai 5.6.punktā noteiktais maksāšanas pienākums, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no tā saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Latvijas Civillikumu u.c. Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā (t.sk. ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, jebkāda veida karadarbība, kā arī citi ārkārtēji apstākļi), kurus Puses

nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt vai kontrolēt ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri padara neiespējamu vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju tā neizpildi.

8.7. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr darbojas minētie nepārvaramas varas apstākļi.

9. Strīdu izskatīšana

9.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu.

9.2. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiesā.

10. Noslēguma noteikumi.

10.1. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Pirms termiņa šo līgumu Puses var izbeigt, tikai rakstiski vienojoties. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt šo līgumu vienpusēji, rakstiski brīdinot Izpildītāju 10 darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda savas saistības un atkārtoti nenovērš Pasūtītāja norādītās nepilnības vai defektus.

10.3. Jebkādi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā izdarāmi, Pusēm rakstiski vienojoties.

10.4. Līgums ir izstrādāts un parakstīts uz __ (_____) lapām ar pielikumiem - lokālās tāmes, finanšu piedāvājums uz __ (_____) lapām divos eksemplāros, kas pa vienam eksemplāram nodoti katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs: